ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL Cuota Número 05	X	INFORME FINAL	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.0180-2026
Nombre completo del contratista: DANNA YISEHT ALVAREZ MUÑOZ
Documento de identificación: 1.144.078.889
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4162.010.26.1.0180-2026, suscrito con la señora DANNA YISEHT ALVAREZ MUÑOZ, hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato Prestación De Servicios No. 4162.010.26.1.0180-2026, en la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000). TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($33.978.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, cada una por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($5.663.000).	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($22.652.000).

Adición: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE ($11.326.000).

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.978.000	$5.663.000	$ 22.652.000	$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504635394 No. PIN, Autorización Pago: 303009916 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 12/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0180-2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

1. Realizar campañas y actividades deportivas, recreativas o culturales encaminadas al bienestar laboral y promoción de la salud física y mental de los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista participó en la coordinación y entrega de pases de cortesía para facilitar la asistencia de los colaboradores y sus familias a actividades deportivas y recreativas, tales como partidos de baloncesto, la carrera 1.6K Run Kids y la carrera 4.2K de la Maratón, promoviendo espacios de integración familiar, recreación y actividad física.

Asimismo, apoyó el desarrollo de jornadas orientadas al bienestar laboral y a la promoción de la salud física y mental de los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la articulación de acciones con el programa Activamente para la realización de pausas activas en la sede administrativa, fortaleciendo hábitos de vida saludable y espacios de bienestar durante la jornada laboral.

De igual manera, participó en la organización y programación de stands informativos relacionados con los portafolios de servicios de diferentes entidades, dirigidos al personal de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

la institución, como estrategia para divulgar alternativas de bienestar, recreación y esparcimiento para los colaboradores.

2. Realizar soporte administrativo en el proceso de radicación y la organización y entrega de las cuentas de cobro, garantizando su adecuada atención.

La contratista realizó actividades relacionadas con la gestión de cuentas de cobro de los contratistas adscritos al área de Talento Humano, llevando a cabo la revisión y validación de la documentación presentada, la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos y el respectivo registro en el sistema de información institucional. Estas labores se desarrollaron de manera periódica, conforme a las condiciones y fechas de pago definidas en los contratos suscritos.

3. Realizar capacitaciones a funcionarios y contratistas adscritos al organismo, en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo y prevención de riesgos laborales.

La contratista participó en jornadas de sensibilización coordinadas por el área de Talento Humano y dirigidas a diferentes dependencias de la Secretaría, brindando apoyo en las actividades relacionadas con el manejo del sistema documental Orfeo. Asimismo, orientó a los colaboradores en la adecuada elaboración y diligenciamiento de documentos oficiales y actas de reunión, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos y documentales de la entidad.

4. Participar en las reuniones, mesas de seguimiento, comités, visitas, mesas de trabajo que sean requeridas desde la oficina adscrita.

La contratista participó en diferentes reuniones y sensibilización desarrolladas de manera presencial y virtual, dirigidas al personal del organismo, apoyando espacios de orientación, socialización y fortalecimiento institucional. Estas actividades estuvieron orientadas a la difusión de lineamientos, procedimientos y temas de interés para los colaboradores, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación interna y al adecuado desarrollo de los procesos institucionales.
5. Las demás actividades que le sean asignadas por el Secretario del Despacho y el Supervisor del contrato, que tengan relación directa con el desarrollo del objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista participó en la organización y apoyo logístico de las actividades realizadas con motivo de la celebración del Día de la Madre, orientadas al reconocimiento y exaltación de la labor de las colaboradoras de la entidad. Asimismo, apoyó el desarrollo de espacios de integración y bienestar que contribuyeron al fortalecimiento de las relaciones interpersonales y al mejoramiento del clima organizacional.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OkF4JTxG8hjscKE8cKRbEEM2D2GaSD5U

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 25/may/2026 C R

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.